STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

„AKUKU" Z ODDZIAŁAMI

INTEGRACYJNYMI W ŻYWCU

ul. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ 15,

34-300 ŻYWIEC

Żywiec, styczeń 2025r.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 84 punkt (Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zm.)

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1.

1. Przedszkole Niepubliczne "AKUKU" w Żywcu ma siedzibę przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 15 w Żywcu, zwanym dalej "Przedszkolem".
2. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „AKUKU" jest
   EDU AKUKU Sp. z o.o. ul. Kościuszki 35, 34-350 Węgierska Górka
   NIP: 5532592280; KRS: 0001113112
   reprezentowana przez jej prezesa Benedykta Bieguna..
3. Dyrektorem Przedszkola jest Benedykt Biegun.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kurator Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

   PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
   „AKUKU” z Oddziałami Integracyjnymi w Żywcu
   ul. KEN 15,
   34-300 Żywiec
   www.akukuzywiec.pl
   tel. 531 361 131

6. Przedszkole może także zamiennie stosować pieczęć organu prowadzącego.
7. Przedszkole jest placówką niepubliczną, działającą na podstawie:
   a) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
   b) Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
   c) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela rozdział 3a (Dz. U. z 2006r., Nr 97/674 z późn. zm.);
   d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r., Nr. 4, poz. 17)
   e) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
   f) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa, higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
   g) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324) 2
   h) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487)
   i) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz

niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. 2010 Nr 228, poz. 1490)
j) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 i 527)
k) Statutu Przedszkola.

8. Statut został nadany przez osobę prowadzącą placówkę.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 2.

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30-17.00.
2. Przedszkole prowadzi działalność edukacyjną przez cały rok, za wyjątkiem:

- przerwy w pracy Przedszkola w sierpniu każdego roku, w celu przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych.
- przerwy na czas tzw. „długich weekendów", czyli dni przypadających pomiędzy ustawowo wolnymi dniami pracy.

3. Przerwa wakacyjna może min. 2 tygodnie i max. 4 tygodnie i podawana jest do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego. Czesne za miesiąc sierpień jest obniżone odpowiednio do ilości dni, kiedy Przedszkole jest nieczynne. W pozostałych miesiącach czesne nie ulega pomniejszeniu.
4. Przewiduje się posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
5. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. \tekst jedn. (Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zmianami)/ oraz w przepisach wykonawczych do ustawy. Przedszkole realizuje podstawę programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

W szczególności celem Przedszkola jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
11) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola
12) kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań, motywowanie, ułatwianie poszerzania wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu,
13) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i przygotowania ich do nauki szkolnej.
14) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
15) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.

2. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach konsultacji ze specjalistami z ww. dziedzin.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. W przedszkolu każda grupa wiekowa powierzona jest jednemu lub dwóm nauczycielom. Ewentualnie nauczycielowi oraz asystentowi nauczyciela.
2. W grupach dzieci 2,5 i 3 letnich zatrudniony jest asystent nauczyciela, który współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).
5. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawcza, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
6. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
7. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.
8. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawarte są w regulaminie wycieczek opracowanym przez Radę Pedagogiczną, dostępnym u Dyrektora placówki.
9. W czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczą dzieci z oddziału, opiekę nad nimi przejmuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. Opiekę nad dziećmi wspomagają pozostali pracownicy Przedszkola, a w szczególności - asystent nauczyciela oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe.

§ 5.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczycieli:

2. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;

3. Podczas zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele-specjaliści;

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości,

prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 6.

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

§ 7.

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
    1. Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
    2. Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
    3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
    4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:
    1) Rodzicami,
    2) Nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
    3) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8.

Organami przedszkola są:

1. Osoba prowadząca Przedszkole - Dyrektor Przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna,

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 9.

Osoba prowadząca – dyrektor przedszkola

1. Organizuje warunki do opieki, wychowania i nauczania, a także organizuje i prowadzi nadzór, koordynuje zgodność realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola oraz:
2. Podejmuje zobowiązania majątkowe w imieniu Przedszkola;
3. Zatrudnia i zwalnia pracowników Przedszkola;
4. Utrzymuje stały kontakt z Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej oraz Wydziałem Edukacji miasta Żywiec;
5. Jest odpowiedzialna za bieżące zarządzanie pracą Przedszkola;
6. Zawiera umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Przedszkola;
7. Występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone (art. 63 ust. 2 KN).
8. Osoba prowadząca może sama pełnić funkcję Dyrektora lub powierzyć jej pełnienie wybranemu nauczycielowi.
9. Dyrektor:
    1. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
    2. stwarza nauczycielom warunki do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia, a także zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
    3. dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli i nadaje stopień nauczyciela kontraktowego.
    4. kieruje bieżącą działalnością wychowawczo - dydaktyczną oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
    5. dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
    6. Sprawuje nadzór pedagogiczny.

§ 10.

Rada Pedagogiczna:

1. Jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna ustala, w oparciu o własny regulamin, założenia, wytyczne oraz opiniuje programy wychowania przedszkolnego do realizacji na dany rok.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1) Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący;
2) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) Ustalanie pod względem merytorycznym rocznych planów pracy Przedszkola. W trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniające koncepcji rocznej;
2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
3) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
5) Przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola;

5. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
1) Rada Pedagogiczna proponuje cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych;
2) Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych;

6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do udziału i obserwacji wybranych przez siebie zajęć, prowadzonych przez innych członków Rady oraz do omawiania tych zajęć podczas z spotkania Rady;

7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 11.

1. Dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego obejmuje miesięczne plany pracy grupy, dzienniki zajęć, kartę obserwacji dziecka.

W planowaniu procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględnia się zasady pedagogiki Friedricha Froebla oraz założenia teorii rozwoju Lwa Wygotskiego.

W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wycieczki, uroczystości).

Realizacja podstawy programowej odbywa się w trakcie całego dnia pracy Przedszkola z uwzględnieniem ramowego harmonogramu dnia.

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

Czas trwania zajęć prowadzonych w grupach powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,

b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.

7. Przedszkole organizuje oddziały integracyjne.

8. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza w oddziałach integracyjnych prowadzona jest:

a) na podstawie dostosowania wymagań dla dziecka niepełnosprawnego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności

b) na podstawie indywidualnie opracowanych dla każdego dziecka niepełnosprawnego programów edukacyjnych.

9. W Przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.

10. Czas trwania zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany przez nauczycieli-specjalistów prowadzących te zajęcia do możliwości rozwojowych dzieci. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem postanowień zawartych w §2 p.2.

2. Przedszkole czynne jest dla dzieci 10,5 godziny dziennie /od godz. 6.30 do godz.17.00/ od poniedziałku do piątku.

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa, a liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 22 osób.

5. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 18 osób, w tym w momencie tworzenia nowej grupy dzieci 3-letnich liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie może przekroczyć 5.

6. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

7. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola , wpłata wpisowego i zawarcie pisemnej Umowy o świadczeniu usług.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa "Arkusz organizacji przedszkola" opracowany przez Dyrektora placówki do dnia 30 czerwca danego roku.

W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:

1). Czas pracy poszczególnych oddziałów;

2) Liczbę pracowników łącznie;

3) Ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały.

10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora placówki.

11. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w przedszkolu.

12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

13. Propozycje w tym zakresie zgłasza rodzicom Dyrektor Przedszkola. Propozycje może składać także każdy rodzic i nauczyciel.

14. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu są dokumentowane w dziennikach zajęć każdej grupy.

15. Zajęcia dodatkowe specjalistyczne (logopedyczne, rewalidacyjne, psychoedukacyjne) mogą być dokumentowane w odrębnych dziennikach.

16. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:

1. Z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;

2. Z wpisowego wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola na dany rok szkolny, nie podlegającemu zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców z przyczyn leżących po stronie rodziców;
3. Z dotacji z budżetu gminy Węgierska Górka tj.: ze środków przekazywanych zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty tj. z dotacji przekazywanych przez Gminę Węgierska Górka w wysokości nie niższej niż 75% ustalonej w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda Gminie liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
4. Ze środków z darowizn na rzecz Przedszkola;
5. Ze środków unijnych (w formach rzeczowych, finansowych, szkoleniowych, itp.);
6. Z organizacji zajęć dodatkowych, np. wynajem sali zabaw, organizacji urodzin itp.

17. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.
18. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola.
19. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu, z wyżywieniem dziecka i ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola.
20. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
21. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę ubezpieczeniową wybraną przez rodziców na zebraniu inaugurującym nowy rok szkolny.
22. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładu kształcenia nauczycieli lub innych instytucji oświatowych. Zgodę na realizację praktyk wyraża osoba prowadząca Przedszkole.
23. W przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

1) Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją, opieką i wychowaniem dzieci kierowane są tylko do wychowawców grupy przed zajęciami (do godz. 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka po godz. 15.30;

2) Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela;

3) Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać Dyrektorowi Przedszkola w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń;

4) Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci;

5) Podmiotowe traktowanie personelu.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 13.

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusz Organizacyjny.
3. Nauczyciele Przedszkola pracujący powyżej ½ etatu posiadają kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
4. Pozostali nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają przygotowanie pedagogiczne.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela.

§ 14.

1. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
   1) Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami);
   2) Dbałości o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów i pobytu dzieci na powietrzu;
   3) Planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z ustalonymi zasadami przez dyrektora lub radę pedagogiczną;
   4) Prowadzenia dziennika zajęć, w których zapisy uwzględnią rodzaj prowadzonych zajęć, realizację podstawy programowej;
   5) Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
   6) Sporządzenia, do końca kwietnia, informacji o stanie gotowości dziecka 6 i 7 (jeśli takie są) letniego do podjęcia nauki w szkole.
   7) Współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
   8) Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywającymi się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

2. Asystenci Nauczyciela Przedszkola zobowiązani są do:
   1. Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami);
   2. Dbałości o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów i pobytu dzieci na powietrzu;
   3. Współdziałania z nauczycielami-wychowawcami w ramach pracy oddziału przedszkolnego;

4. Współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
5. Udziału w spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) prowadzonymi przez nauczycieli-wychowawców odbywającymi się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

§ 15.

1. Nauczyciele mają prawo do:
   1) realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
   2) podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania;
   3) decydowania o doborze form i metod pracy;
   4) opracowywania i wdrażania programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
   5) ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego;
   6) pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form prac;
   7) promowania swoich działań w środowisku lokalnym;
   8) udziału w szkoleniach, warsztatach, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki oraz własnymi zainteresowaniami zawodowymi;

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 16.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do roku, w którym ukończą 6 lat.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 lat.

§ 17.

1. Dzieci mają prawo do:
   1). Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2). Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
   3). Indywidualnego procesu rozwoju;
   4). Akceptacji takim jakie jest;
   5). Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
   6). Przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
   7). Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
   8). Snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na polecenie”;
   9). Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
   10). Korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw. W przypadku choroby przewlekłej delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika przedszkola i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy (ustnej lub pisemnej) pomiędzy rodzicami dziecka przewlekle chorego, a pracownikiem przedszkola. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku.
4. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
5. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
7. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.

§ 18.

1.Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:

1.1. Rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za Przedszkole i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez przedszkole terminie;

1.2. Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców;

1.3. Nastąpi udokumentowany brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;

1.4. Rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w § 12 pkt.26 i nie zaczną ich przestrzegać pomimo pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

1.5. Dziecko nie spełnia podstawowych wymagań odnośnie funkcjonowania w placówce integracyjnej (pod względem rozwoju emocjonalnego, społecznego lub psychoruchowego).

§ 19.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

1). Kwalifikacje dzieci odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie

2). W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca;

3). Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" i złożenie jej w podanym terminie, wpłata wpisowego do ustalonego przez Dyrektora terminu i zawarcie umowy zgodnie z § 11 pkt. 5 niniejszego Statutu. Nie wykonanie, któryś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy;

4) W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:

a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej);

b) Dzieci pracowników (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej);

c) Rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej);

d) Dzieci zameldowane na terenie miasta Żywiec;

e) Zachowaniu zasady, iż rozwój w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, umiejętność samodzielnego zjadania posiłków, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby zezwala na uczęszczanie dziecka do przedszkola;

f) Zachowaniu zasady, iż rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację;

RODZICE WYCHOWANKÓW

§ 20.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu,

2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,

4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

5) twórcza współpraca z nauczycielem - wychowawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

2. Rodzice maja prawo do:

1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy placówki i planów pracy w danym oddziale,

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi pomysłów i ciekawych rozwiązań wynikających z obserwacji pracy placówki.

§ 22.

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce zgodnie z harmonogramem współpracy z rodzicami.

§ 23.

1. Formy współpracy placówki z rodzicami:

1) zebranie grupowe,

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,

3) pedagogizacja rodziców,

4) zajęcia otwarte,
5) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
6) spotkania integracyjne, festyny.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 24.

1. Dotacja z budżetu miasta Żywiec w wysokości określonej przepisami art. 97 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., NR 256, poz.2572 ze zm.).
2. Opłaty rodziców (czesne, wpisowe) dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Środki unijne (w formach rzeczowych, finansowych, szkoleniowych, itp.).
4. Darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola.
5. Organizacja zajęć dodatkowych, np. wynajem sali zabaw, organizacja urodzin itp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.

.....
pieczęć i podpis dyrektora